

Každý požadavek je důležitý Jasný další krok

Propojte požadavky, lidi a úrovně služeb
v jednom pracovním prostředí.

Od komunikačního chaosu ke koordinované práci

Implementace procesů dle ITIL pro efektivní řešení incidentů, problémů a servisních požadavků.

Propojte katalog služeb, workflow a aktuální stav SLA. Získejte přehled o odpovědnostech od přijetí požadavku až po jeho vyřešení. Formální definice procesu a systematizace posouvají firemní kulturu.

OD POŽADAVKU K VYŘEŠENÍ



VÝHODY ŘEŠENÍ ELLER



Konečně rychlá aplikace

Moderní rozhraní s AI. Řízená správa dat podporuje spolehlivé zpracování pomocí AI a zachovává lidskou kontrolu.



Úspora času každý den

Omezte rutinní práci díky průvodcům zadáním, automatickému přidělování úkolů, upozorněním, eskalacím a automatizaci.



Neomezené přizpůsobení

Nástroje pro vaši firmu: přizpůsobte formuláře, model, workflow, životní cykly, pravidla a oprávnění tomu, jak vaše organizace pracuje.

PROPOJENÉ FUNKCE

- CMDB a znalostní báze
- Nastavitelné životní cykly incidentů
- Aktuální fronty a Contact Center
- Oddělená prostředí a řízení přístupu

Poznejte Service Desk v praxi
Proberte své servisní procesy s Ellerem.

sales@eller.com
eller.com/service-desk

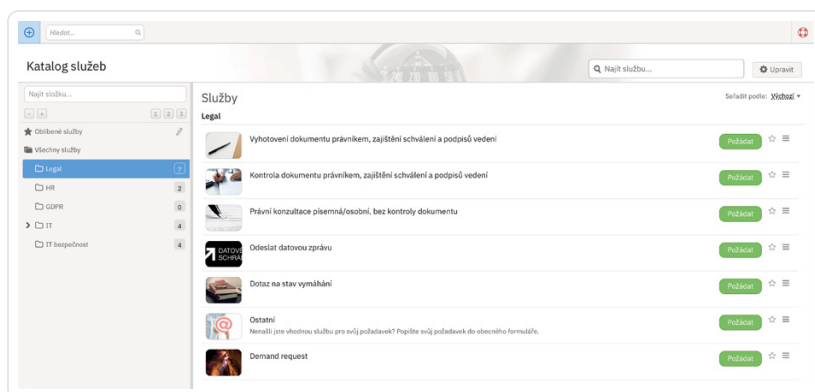
Pro každodenní práci.

Srozumitelné zadávání pro uživatele. Přizpůsobitelné procesy pro správce.
Společný přehled pro servisní týmy. Celá firma má jednotný pohled na běžící aktivity.

01 / JASNÝ ZAČÁTEK KAŽDÉHO POŽADAVKU

Služby snadno k nalezení

Nabídněte uživatelům katalog pro objednávání služeb a hlášení incidentů. Propojte popisy služeb se znalostními články, aby měli potřebné návody po ruce.



Katalog služeb s přehledným členěním a přímým zadáním požadavku.

02 / ÚDAJE, KTERÉ VÁŠ PROCES POTŘEBUJE

Formuláře, které vedou

Správci mohou upravovat otázky, typy polí, validace a nápovědu. Pro každou službu nastaví úroveň služeb a schvalovací workflow. Životní cyklus lze měnit podle vývoje procesů.

3. Does the employee require company equipment? *

☒ Yes
☐ No

4. Equipment requirements

4.1. Required equipment: *

Select all items needed for the employee's first day.

☒ Laptop
☒ External monitor
☐ Keyboard and mouse
☐ Mobile phone
☐ Headset

Nástup zaměstnance: požadované vybavení.
Ukázka rozhraní v angličtině.

Propojené. Pod kontrolou. Na webu.

Externí API • Export / import • Integrace s Active Directory
Oprávnění na úrovni polí pro zaměstnance, zákazníky i dodavatele

Poznejte Service Desk v praxi
Proberte své servisní procesy s Ellerem.

sales@eller.com
eller.com/service-desk